



GEMEINDEVERWALTUNG ELXLEBEN

WIR SUCHEN DICH

AUSBILDUNG ZUR/ZUM
VERWALTUNGSFACHANGESTELLTEN
(M/W/D)

ZUM 01.09.2026

GEMEINDE ELXLEBEN

Fachrichtung Kommunalverwaltung
nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des
öffentlichen Dienstes (TVAöD – BBiG)

Die Gemeinde Elxleben ist eine bürgernahe und moderne Kommunalverwaltung. Als erfüllende Gemeinde nimmt sie die Verwaltungsaufgaben für die Gemeinden Witterda und Friedrichsdorf wahr.

Wir verstehen uns als serviceorientierter Dienstleister für unsere Bürgerinnen und Bürger und bieten eine fundierte, praxisnahe Ausbildung im öffentlichen Dienst.



Das erwartet dich:

- Eine vielseitige und praxisorientierte Ausbildung in allen Fachbereichen unserer Verwaltung
- Einblicke insbesondere in:
 - Einwohnermeldewesen
 - Ordnungsamt
 - Hauptamt
 - Kämmerei / Haushaltswesen
 - Bau- und Liegenschaftsverwaltung
- Mitarbeit im Tagesgeschäft und schrittweise Übernahme eigenständiger Aufgaben
- Teilnahme am Berufsschulunterricht sowie an dienstbegleitenden Unterweisungen

Ausbildungsvergütung

1. Ausbildungsjahr: 1.368,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.418,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.464,02 €

Die Ausbildung dauert drei Jahre und erfolgt nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) sowie dem TVAöD – Besonderer Teil BBiG.

Theoretische Ausbildung:

Die fachtheoretische Ausbildung erfolgt an den Berufsschulen in Sondershausen und Gotha.

Ausbildungsschwerpunkte sind u. a.:

- Staats- und Verfassungsrecht
- Bürgerliches Recht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- Verwaltungsbetriebswirtschaft/ Volkswirtschaftslehre
- Haushalts- und Kassenwesen
- Baurecht
- Sozialrecht

GEMEINDE ELXLEBEN

Fachrichtung Kommunalverwaltung
nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des
öffentlichen Dienstes (TVAöD – BBiG)

Bitte richte deine Bewerbung an:

Gemeindeverwaltung Elxleben
Gerhart-Hauptmann-Straße 1
99189 Elxleben

oder per Email an:

j.schie@gemeinde-elxleben.de
p.tischmacher@gemeinde-elxleben.de

Ansprechpartner

J. Schie	P. Tischmacher
Tel: 036201 / 826-116	Tel: 036201 / 826-115



Wir bieten dir:

- Abschlussprämie in Höhe von 400 € bei erfolgreich bestandener Abschlussprüfung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- ab dem Jahr 2027: 31 Tage
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Sehr gute Chancen auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Anschluss an die Ausbildung
- Persönliche Betreuung in einer kleinen Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen

Das bringst du mit:

- Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- Interesse an rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern

Bewerbungsunterlagen:

Bitte sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- den letzten beiden Schulzeugnisse
- ggf. weiteren Zeugnisse
- Praktikumsnachweise (sofern vorhanden)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsschluss ist der 30.04.2026. Bitte beachte die maximale Empfangsgröße von 7MB für alle Emails!